

# 変更届兼株主票

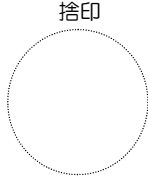
(太枠の枠内は全てご記入ください)

オタリ株式会社 あて

年	月	日
---	---	---

株主住所・氏名等（旧）（変更内容にかかわらず、既にお届出の内容でご記入ください）

旧	住所	〒 — 電話 — —	
	氏名	(フリガナ)	届出印
		株主番号	



届出印がない場合は  
実印（印鑑証明書添付）  
を押印してください。

私は下記の事項を変更したので、必要書類を添えて届出ます。

### 1. 変更事項（該当事項を○で囲んでください）

1 届出印	2 住所・住居表示	3 姓・名
4 法人等の代表者または代表者役職名	5 商号、組織	
6 その他（ ）		

### 2. 変更後（新）の届出内容（全ての項目についてご記入、ご押印ください）

株主番号			
新 （株主票）	住所	〒 — 電話 — —	
	氏名	(フリガナ)	届出印

変更の有無にかかわらず、  
全て新（変更後）の内容で  
ご記入・ご押印ください。

\* お届出いただいた氏名・住所等に当社のシステムで使用できない文字が含まれている場合には、使用可能な文字（漢字またはカタカナ）に置き換えさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

(社用欄)

--

## 変更手続きにあたってのお願い

○法人名義でご所有の株主様につきましては、氏名欄に代表者役職名、代表者名もお忘れなくご記入ください。

○変更事項別の添付書類は以下のとおりです。

※印鑑証明書や住民票等の添付書類は、個人の場合は発行後6ヵ月以内、法人の場合は発行後3ヵ月以内の原本をご提出ください。

変更事項	添付いただく書類		備考
	届出印がある場合	届出印がない場合	
1 届出印	なし	・印鑑証明書	
2 住所・住居表示	なし	・印鑑証明書 ・住民票または戸籍の附票	新旧届出住所の記載があるもの。ただし、印鑑証明書に新旧の届出住所の記載がある場合は不要
3 姓・名	・戸籍謄（抄）本	・印鑑証明書 ・戸籍謄（抄）本	姓・名変更等の記載があるもの
4 法人等の代表者 または代表者役職名	・登記事項証明書	・印鑑証明書 ・登記事項証明書	新代表者の記載があるもの
5 商号、組織	・登記事項証明書	・印鑑証明書 ・登記事項証明書	新旧商号、組織の記載があるもの