

株式名義書換請求書兼株主票

(太線の枠内は全てご記入ください)

オタリ株式会社 あて

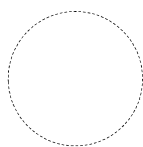
年 月 日

名義書換請求総株式数

株

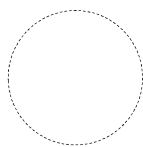
上記の貴社株式につき、**(※3 共同して・単独で)**名義書換を請求します。

(どちらかに○印をしてください)



捨印

| | | | |
|-------------------|----|------------|-----|
| 株 主 票 ※1 | 住所 | 〒 — 電話 — — | 届出印 |
| | 氏名 | (フリガナ) | |



捨印

| | | | |
|----------------------------------|----|------------|-----|
| 株 主 (売 主) ※2 | 住所 | 〒 — 電話 — — | 届出印 |
| | 氏名 | (フリガナ) | |

<ご案内>

- ※1 株式取得者(買主)欄には、住所・氏名等を記入し、届出印となる印鑑を押印してください。
- ※2 株主(売主)欄は、株主名簿記載の住所、電話番号および氏名を記入し、届出印を押印してください。
届出印が押印できない場合(紛失等)は、実印を押印のうえ、印鑑証明を添えてください。
- ※3 単独で名義書換を請求する場合(相続・確定判決等による)、株主(売主)欄は現株主の住所、電話番号および氏名のみご記入ください。届出印の押印は必要ありません。この場合の添付書類については、別紙をご参照ください。

単独での名義書換請求の添付書類

1 相続による場合

(1) 一般的な取扱

- 相続手続依頼書兼同意書、または遺産分割協議書
- 被相続人（亡くなった株主）および法定相続人全員の戸籍謄本
- 法定相続人全員の印鑑証明書

(2) 遺言による取扱

- 遺言書の謄本
- 被相続人（亡くなった株主）の戸籍謄本

2 合併による場合

- 承継法人の登記事項証明書（合併の事実が確認できるもの）

3 会社分割による場合

- 承継法人の登記事項証明書（会社分割の事実が確認できるもの）
- 分割計画書（新規分割の場合）または分割契約書（吸収分割の場合）の写し

4 確定判決による場合

- 判決正本
- 確定証明書

5 和解による場合

- 和解調書

6 所在不明株式の競売による場合

- 競売による代金を納付したことを証する書面

上記の印鑑証明書・謄本等は交付日から6ヶ月以内の原本を添付してください。
なお、添付書類の原本還付を希望される場合は、お申し出ください。原本確認の
うえ、写しを一部いただき返却いたします。